



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (ΥΠΑ/Δ13)
Ταχ. Δ/ση : Λέοντος 4 & Ελευθερίας
164 52 Αργυρούπολη
Τηλ. : 210 9973309
FAX : 210 8947175
E-mail address : d13a@hcaa.gr

ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

ΘΕΜΑ: Δικαιολογητικά απαιτούμενα για την νηολόγηση, αλλαγή κυριότητας και εγγραφή υποθήκης επί αεροσκαφών και κινητήρων.

1. Ο αιτούμενος την εγγραφή αεροσκάφους στο Νηολόγιο Ελληνικών Πολιτικών Αεροσκαφών (ο οποίος έχει το νόμιμο δικαίωμα, σύμφωνα με τα άρθρα 18 και 23 του Ν. 1815/88, όπως αυτά αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 23 παρ. 6 του Ν. 3333/05 - ΦΕΚ 91/Α), προσκομίζει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Αίτηση, σύμφωνα με το υπόδειγμα.

β) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι το αεροσκάφος δεν είναι εγγεγραμμένο σε Μητρώο άλλου Κράτους, εφ' όσον το αεροσκάφος είναι καινούριο. Αν το αεροσκάφος δεν είναι καινούριο, εκτός από την εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση, απαιτείται υποχρεωτικά, πριν από την εγγραφή του στο Ελληνικό Μητρώο, το Πιστοποιητικό Διαγραφής (Deregistration Certificate) του από το Νηολόγιο του Κράτους, όπου ήταν εγγεγραμμένο. Το Πιστοποιητικό αυτό αποστέλλεται στην ΥΠΑ απ' ευθείας από το κράτος της προηγούμενης νηολόγησης.

γ) Τα αναγκαία έγγραφα προς απόδειξη της Εθνικότητας του αιτούντος. Εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αρκεί η αστυνομική του ταυτότητα ή το Διαβατήριο (υποβάλλεται φωτοαντίγραφο), ενώ, αν ο αιτών είναι Νομικό Πρόσωπο, απαιτείται η υποβολή του ισχύοντος καταστατικού του Νομικού Προσώπου και των κατά περίπτωση εγγράφων, από τα οποία προκύπτει ο έχων το δικαίωμα να δεσμεύει διά της υπογραφής του το Νομικό Πρόσωπο (π.χ., εξουσιοδοτήσεις, νομιμοποιήσεις, Πρακτικά Δ.Σ. κ.λπ.).

δ) Τα αναγκαία έγγραφα προς απόδειξη της κυριότητας ή της μίσθωσης του αεροσκάφους (πωλητήριο έγγραφο, Ιδιωτικό ή Συμβολαιογραφικό ή, αν είναι μισθωμένο, την σχετική Σύμβαση μίσθωσης).

Σημειώνουμε ότι το πωλητήριο έγγραφο, γνωστό διεθνώς ως BILL OF SALE, ή το μισθωτήριο συμβόλαιο, σε περίπτωση που γίνεται αγοραπωλησία ή μίσθωση στο εξωτερικό, πρέπει να έχει συνταχθεί κατά τους Νόμους του Κράτους όπου συντάχθηκε (Α.Κ. άρθρο 11) και να είναι θεωρημένα από τον αρμόδιο Έλληνα Πρόξενο ή να έχει την ένδειξη A POSTILLE (Ν. 1497/84). Τα έγγραφα αυτά, εφ' όσον έχουν συνταχθεί σε ξένη

γλώσσα πλήν της αγγλικής, πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα και από επίσημη μετάφραση τους, προκειμένου να καταχωρισθούν στα Μητρώα Αεροσκαφών.

ε) Τα αποδεικτικά έγγραφα της αρμόδιας Τελωνειακής αρχής περί διευθέτησης των κατά περίπτωση οικονομικών εκκρεμοτήτων του αεροσκάφους (εκτελωνισμός, καταβολή ΦΠΑ κ.λπ.).

ζ) Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο ή Βεβαίωση Ασφαλιστικής εταιρείας ή Broker – όχι, όμως, απλού ασφαλιστικού πράκτορα - για κάλυψη ζημιών α/φ, επιβαινόντων, φορτίου, καθώς και τρίτων επί του εδάφους (Ν. 1815/88, ΕΚ 785/04). Ως ασφαλιζόμενος θα αναγράφεται οπωσδήποτε ο τελικός χρήστης του αεροσκάφους – Operator, ανεξάρτητα από το αν είναι κύριος ή μισθωτής αυτού. Λοιπά φυσικά και Νομικά Πρόσωπα μπορούν να συμπεριλαμβάνονται στο ασφαλιστήριο ως συνασφαλιζόμενοι.

η) Πιστοποιητικό Αξιοπλοΐας του αεροσκάφους, το οποίο έχει εκδοθεί (ή έχει γίνει αποδεκτό) από την ΥΠΑ/Δ2/Α. Ισχύει μόνο για την πρώτη εγγραφή του αεροσκάφους στο Ελληνικό Μηολόγιο.

θ) Το α/φος θα πρέπει να φέρει την πινακίδα ταυτότητας, όπως αυτή περιγράφεται στην 6^η έκδοση του παραρτήματος (ANNEX) 7 του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO) άρθρο 2.

Η Υπηρεσία μας διατηρεί το δικαίωμα να επιθεωρεί οποτεδήποτε τα α/φη προκειμένου να διαπιστώσει εάν εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο παράρτημα (ANNEX) 7 της σύμβασης του Σικάγο περί Σημάτων Εθνικότητας και νηολόγησης α/φων.

2. Για διενεργούμενη στην Ελλάδα **αλλαγή κυριότητας αεροσκάφους** ήδη καταχωρισμένου στο Μητρώο Ελληνικών Πολιτικών αεροσκαφών, απαιτείται η υποβολή τιμολογίου ή/και του συμφωνητικού αγοραπωλησίας προς μεταγραφή. Το συμφωνητικό θα πρέπει να έχει θεώρηση του γνησίου των υπογραφών των συμβαλλομένων. Για την μεταβίβαση αεροσκάφους, πρέπει επίσης ο νέος ιδιοκτήτης να πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 18 ή 23 του Ν. 1815/88, όπως αυτά ισχύουν σήμερα. Επισημαίνεται ότι ειδικά σε περιπτώσεις μεταβίβασης αεροσκάφους μεταξύ φυσικών προσώπων, απαιτείται καταβολή του αναλογούντος φόρου χαρτοσήμου και η υποβολή αντιγράφου του σχετικού παραστατικού της ΔΟΥ. Για αλλαγή μισθωτή αεροσκάφους, απαιτείται η υποβολή συμφωνίας τερματισμού της προηγούμενης μίσθωσης, δεόντως υπογεγραμμένης, και συμφωνίας νέας μίσθωσης, επίσης δεόντως υπογεγραμμένης. Για την αλλαγή μισθωτή αεροσκάφους μισθωμένου από Αερομεταφορέα απαιτείται, επίσης, η υποβολή Τελωνειακής διασάφησης επ' ονόματι του νέου μισθωτή. Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης του Πιστοποιητικού Νηολόγησης, λόγω μεταβολών σε αυτό, απαιτείται η επιστροφή του παλαιού Πιστοποιητικού .

3. Για την **διαγραφή αεροσκάφους από το Ελληνικό Μηολόγιο**, λόγω μεταφοράς του στο εξωτερικό, ο ιδιοκτήτης και κάτοχος Πιστοποιητικού Νηολόγησης υποχρεούται να υποβάλλει στην ΥΠΑ/Δ13 τα απαραίτητα έγγραφα για την πιστοποίηση των διατυπώσεων εξαγωγής (Τελωνειακή Διασάφηση Εξαγωγής), μαζί με τα έγγραφα, που αιτιολογούν τη μεταφορά του αεροσκάφους στο εξωτερικό (λήξη ή καταγγελία σύμβασης μίσθωσης, μεταβίβαση κυριότητας κ.λπ.), και να επιστρέψει το Πιστοποιητικό Νηολόγησης. Σε περίπτωση καταστροφής του αεροσκάφους, απαιτείται πιστοποίηση από αρμόδια Αρχή (π.χ., ΕΔΑΑΠ ή ΥΠΑ/Δ2/Α) ή βεβαίωση πληρωμής ασφαλίسمatos από την Ασφαλιστική εταιρεία, συνοδευόμενη από την Έκθεση του εντεταλμένου εμπειρογνώμονα αυτής. Σε

περίπτωση που παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις εθνικότητας του ιδιοκτήτη ή του μισθωτή (βλ. άρθρα 18 και 23 του Ν. 1815/88, όπως αυτά αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 23 παρ. 6 του Ν. 3333/05 - ΦΕΚ 91/Α), αυτός οφείλει να γνωστοποιήσει τα γεγονότα αυτά χωρίς καθυστέρηση και να επιστρέψει το Πιστοποιητικό Νηολόγησης, προκειμένου να διενεργηθεί η διαγραφή του αεροσκάφους.

Σε κάθε περίπτωση ο ιδιοκτήτης του α/φους πριν την οριστική διαγραφή του από τα Ελληνικά Μητρώα Α/φών, θα πρέπει να έχει εξαλείψει από την άτρακτο τα στοιχεία εθνικότητας και νηολόγησης του α/φους καθώς και να επιστρέψει στην Υπηρεσία μας (Δ/ση Νομικών Υποθέσεων) την πινακίδα ταυτότητας του α/φους.

4. Σε κάθε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής του πρωτότυπου Πιστοποιητικού Νηολόγησης, απαιτείται η υποβολή σχετικής ένορκης βεβαίωσης, συνταχθείσας ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Δημόσιας Αρχής.

5. Για την εγγραφή υποθήκης επί αεροσκάφους ή κινητήρα, υποβάλλεται με αίτηση ο τίτλος εγγραφής της υποθήκης (συμβολαιογραφικό ή ιδιωτικό έγγραφο) και περίληψη αυτού εις διπλούν. Για την εξάλειψη της υποθήκης, απαιτείται η βεβαίωση του δανειστή για την εξόφληση του χρέους και η συναίνεσή του για την εξάλειψη της.

Αναγκαία έγγραφα προς απόδειξη της νομιμοποίησης των νομικών και φυσικών προσώπων, που υπογράφουν τις δικαιοπραξίες πώλησης ή μίσθωσης αεροσκαφών, συναινέσεις, συμβάσεις υποθηκών ή απαλείψεις αυτών

Για την νομιμοποίηση αλλοδαπών νομικών προσώπων, η νομιμοποίηση θεωρείται ότι υφίσταται, όταν η δικαιοπραξία έχει τη μορφή συμβολαιογραφικού εγγράφου και φέρει την ένδειξη notarized apostille (Ν. 1497/1984).

Εάν η δικαιοπραξία δεν έχει τον τύπο συμβολαιογραφικού εγγράφου, τότε οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να προσκομίζουν πιστοποιητικά αλλοδαπής Αρχής (δημόσια έγγραφα), τα οποία αποδεικνύουν την νόμιμη σύσταση της εταιρείας, την έδρα της, καθώς και την νομιμοποίηση των οργάνων, που υπογράφουν την δικαιοπραξία ή εξουσιοδοτούν άλλα όργανα ή φυσικά πρόσωπα να υπογράψουν την συγκεκριμένη δικαιοπραξία για λογαριασμό του νομικού προσώπου.

Τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να φέρουν, επίσης, την ένδειξη APOSTILLE.

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να αποδεικνύεται με τα νόμιμα έγγραφα η βούληση των αρμοδίων οργάνων Διοίκησης για την υλοποίηση της δικαιοπραξίας (λ.χ. απόφαση Δ.Σ.).

6. Για τις παρεχόμενες από την ΥΠΑ/Δ13/Α υπηρεσίες, μετά την έκδοση της αριθ. ΥΠΑ/Δ11/Γ/32739/25729/22-12-15,ΦΕΚ/Β/2877/29-12-15 απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων καθορίσθηκαν τέλη νηολόγησης, υποθήκης και έκδοσης πιστοποιητικών αεροσκαφών που περιγράφονται κατωτέρω. Αυτά καταβάλλονται ηλεκτρονικά στην διαδικτυακή πύλη της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr, κατηγορία e-παράβολο) με την υποβολή της αίτησης παροχής σχετικών υπηρεσιών από την ΥΠΑ/Δ13/Α.

	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΟΣΟ
1	Αίτηση δέσμευσης στοιχείων εθνικότητας και νηολόγησης αεροσκάφους, (διάρκειας έως 6 μηνών).Χορηγείται ο πρώτος ελεύθερος συνδυασμός που υπάρχει στη σειρά που τηρεί η Υπηρεσία μας.	€ 50
2	Αίτηση δέσμευσης στοιχείων εθνικότητας και νηολόγησης αεροσκάφους, εκτός διαδοχικής σειράς (διάρκειας έως 6 μηνών)	€ 250

3	Αίτηση νηολόγησης αεροσκάφους MTOW έως 2.000 kgs	€ 100
4	Αίτηση νηολόγησης αεροσκάφους MTOW από 2.001 kgs - 5.700 kgs	€ 150
5	Αίτηση νηολόγησης αεροσκάφους MTOW από 5.701 kgs - 15.000 kgs	€ 250
6	Αίτηση νηολόγησης αεροσκάφους MTOW από 15.001 kgs - 50.000 kgs	€ 500
7	Αίτηση νηολόγησης αεροσκάφους MTOW άνω των 50.000 kgs	€ 1.000
8	Αίτηση εγγραφής κινητήρα στο αντίστοιχο μητρώο	€ 300
9	Αίτηση έκδοσης Πιστοποιητικών κυριότητας, μίσθωσης, βαρών κ.ά. αεροσκαφών και κινητήρων	€ 100
10	Επτανέκδοση Πιστοποιητικού Νηολόγησης για οποιονδήποτε λόγο (φθορά, απώλεια ή κατ' αίτησιν των ενδιαφερομένων μετά από νηολόγηση στην αλλοδαπή)	€ 100
11	Αίτηση διαγραφής (απονηολόγησης) αεροσκάφους ή κινητήρα από το Μητρώο	€ 300
12	Αίτηση εγγραφής Υποθήκης ή άλλου βάρους ή διεκδίκησης επί αεροσκάφους ή κινητήρα	€ 500
13	Αίτηση διαγραφής Υποθήκης ή άλλου βάρους ή διεκδίκησης επί αεροσκάφους ή κινητήρα	€ 250
14	Τέλη συνδρομής ΥΠΑ σε νηολόγηση στην αλλοδαπή	€ 300
15	Προσαύξηση, σε περίπτωση αίτησης εξυπηρέτησης αυθημερόν, όλων των ανωτέρω κατηγοριών τελών	€ 150

Βεβαίωση γνησίου υπογραφών: Όπου στα δικαιολογητικά απαιτούνται υπογραφές, θα πρέπει να βεβαιώνεται η γνησιότητά τους από αρμόδια Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως ισχύει.

Στην αλλοδαπή, η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής μπορεί να γίνει στην αρμόδια Ελληνική Προξενική Αρχή ή με την επισημείωση APOSTILLE επί ιδιωτικών ή συμβολαιογραφικών εγγράφων.

Τα δικαιολογητικά και παραστατικά πρέπει να προσκομίζονται είτε σε πρωτότυπη μορφή είτε σε ακριβή αντίγραφα με την εκάστοτε δέουσα επικύρωση γνησίου αντιγράφου (TRUE COPY) επ' αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως ισχύει.

Νηολόγηση στην αλλοδαπή: Προκειμένου να καταστεί δυνατή η νηολόγηση στην αλλοδαπή, όποτε υποβάλλονται σχετικά αιτήματα, απαιτείται η έγκαιρη ενημέρωση της Διεύθυνσης Νομικών Υποθέσεων, για τον σχετικό προγραμματισμό.

Η οριστικοποίηση των ημερομηνιών μετακίνησης θα γίνεται σε συνεννόηση με την ΥΠΑ, με γνώμονα την ταχύτερη ικανοποίηση του σχετικού αιτήματος, αλλά και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θίγεται η ομαλή διεξαγωγή του λοιπού Υπηρεσιακού έργου και εφ' όσον έχει γίνει προέλεγχος των σχετικών δικαιολογητικών.

Τα εκάστοτε απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα προαναφερόμενα, πλην της Τελωνειακής Διασάφησης, η οποία εκδίδεται μόλις το αεροσκάφος έρθει στην Ελλάδα.

Επισημαίνεται ότι, μετά την εγγραφή του αεροσκάφους στα Μητρώα της κατά τόπον αρμόδιας Ελληνικής Προξενικής Αρχής, επιβάλλεται να εκτελεσθεί το ταχύτερο δυνατόν η πρώτη πτήση του αεροσκάφους προς την Ελλάδα, για τον εκτελωνισμό του και την μεταφορά της εγγραφής του στα παρ' ημίν τηρούμενα Μητρώα, προκειμένου να είναι

δυνατή εν συνεχεία η καθ' οιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευσή του, σύμφωνα και με τις λοιπές άδειες και εγκρίσεις της Υπηρεσίας μας.

Για νηολόγηση στην αλλοδαπή, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει επίσης να επικοινωνήσουν με το κατά τόπον αρμόδιο Προξενείο της Ελλάδας, όπου και θα πραγματοποιηθεί η νηολόγηση. Επισημαίνεται ότι η αίτηση νηολόγησης απευθύνεται στο Προξενείο της Ελλάδας και κοινοποιείται στην Υπηρεσία μας.

Το αίτημα για μετάβαση Νηολόγου στην αλλοδαπή, προκειμένου να συνδράμει, κατά τα προβλεπόμενα, τις υπηρεσίες του Ελληνικού Προξενείου, απευθύνεται στην Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων και συνοδεύεται από το προβλεπόμενο για την περίπτωση αυτή παράβολο 300 ευρώ.

Συμπληρωματικές πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την Υπηρεσία μας για κάθε περίπτωση.

Αθήνα, Οκτώβριος 2018